Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППОСиА УГЛТУ
_____ В.С. Авдеева
«17» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета УГЛТУ
(протокол от 18.03.2021 № 3)
_____
Председатель Ученого совета
_____ Е.П. Платонов
«18» марта 2021 г.

ПОРЯДОК
разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальных учебных планов аспирантов

г. Екатеринбург, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальных учебных планов аспирантов (далее - Порядок) определяет состав, порядок разработки, внесения изменений и утверждения основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры, ОПОП), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее - Университет), и индивидуальных учебных планов аспирантов.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 и приказом Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы научно-исследовательской деятельности, программы подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Адаптированная программа аспирантуры - образовательная программа (вариант образовательной программы), разрабатываемая для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.5. Программа аспирантуры (за исключением адаптированной программы аспирантуры) разрабатывается по направленности (профилю) подготовки.

1.6. Для всех форм обучения разрабатывается единая программа аспирантуры.

1.7. Формы обучения и сроки получения высшего образования по программам аспирантуры устанавливаются ФГОС ВО.

1.8. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.9. Адаптированная программа аспирантуры разрабатывается при наличии обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, изъявивших потребность в специальных условиях освоения образовательной программы, с учетом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (для обучающихся инвалидов) и (или) указанных в заключении психолого-медико педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) на направленность (профиль), по которым обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

1.10. Разработчик программы аспирантуры - руководитель ОПОП, специалист в конкретной области знания и (или) области профессиональной деятельности учебно-научного структурного подразделения, организующий и (или) координирующий разработку комплекта документов образовательной программы, утверждается распорядительным актом Университета. Руководитель ОПОП назначается из числа научно--педагогических работников образовательной организации.

1.11. Программа аспирантуры разрабатывается в соответствии со структурой и требованиями, установленными настоящим Порядком. Адаптированная программа аспирантуры разрабатывается в соответствии со структурой и требованиями, установленными настоящим Порядком.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура программы аспирантуры включает следующие компоненты:

- пояснительную записку к программе аспирантуры,
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей), включая элективные и факультативные дисциплины, включают фонд оценочных средств, методические указания в т.ч. самостоятельную работу аспиранта;
- рабочие программы практик;
- программу научно-исследовательской деятельности;
- программу подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- программу государственной итоговой аттестации;
- матрицу компетенций;
- иные методические материалы.

2.2. Пояснительная записка к программе аспирантуры раскрывает общую характеристику образовательной программы и включает в себя в соответствии с ФГОС ВО:

- цель (миссию) образовательной программы;
- срок освоения и трудоемкость образовательной программы;
- характеристику профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы;
- фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы;
- систему оценки качества освоения обучающимися по образовательной программе;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- характеристику среды вуза;
- особенности организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии).

2.3. В структуре учебного плана в соответствии с ФГОС ВО выделяются:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

К базовой части относятся дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являющиеся обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

К вариативной части относятся дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена, дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности. Набор дисциплин этой части определяется в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО;

- Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, включающий практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую, научно-исследовательскую). Педагогическая практика является обязательной;

- Блок 3 «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы, включающий научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

- Блок 4 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» В этот блок входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

2.4. В учебном плане в соответствии с ФГОС ВО указывается перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах). Для каждой дисциплины (модуля), практик, научных исследований, указываются формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане также указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь срок обучения.

2.5. Рабочая программа дисциплины (модуля), в т.ч. элективной и факультативной дисциплины включает:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, а также формы аттестации по дисциплине;

- содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов;

- перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- методические указания для самостоятельной работы обучающихся;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.6. Рабочая программа практики включает:

- перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- вид практики;

- место практики в структуре образовательной программы;

- объем практики и ее продолжительность в зачетных единицах с указанием количества академических часов;

- содержание практики;

- перечень учебно-методического обеспечения;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- методические указания по оформлению отчета и дневника практики;

- перечень информационных технологий, используемых для прохождения практики;

- описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики;

- приложение, в котором могут быть представлены типовые задания для проведения процедур оценивания результатов освоения практики в ходе текущего контроля, шкалы и критерии оценивания.

2.7. Программа научно-исследовательской деятельности / подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук включает:

- перечень планируемых результатов научно-исследовательской деятельности / подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- место научно-исследовательской деятельности / подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в структуре образовательной программы;

- объем научно-исследовательской деятельности / подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в зачетных единицах с указанием количества академических часов, а также формы аттестации;

- содержание научно-исследовательской деятельности / подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

- перечень учебно-методического обеспечения научно-исследовательской деятельности / подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской деятельности / подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

- методические указания по оформлению результатов научно-исследовательской деятельности / подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

- перечень информационных технологий, используемых для осуществления научно-исследовательской деятельности / подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности / подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

- приложение, в котором могут быть представлены типовые задания для проведения процедур оценивания результатов осуществления научно-исследовательской деятельности / подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в ходе текущего контроля, шкалы и критерии оценивания.

2.8. Программа государственной итоговой аттестации, включает в себя:

- перечень планируемых результатов государственной итоговой аттестации;

- место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы;

- формы государственных аттестационных испытаний;

- порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

- перечень учебно-методического обеспечения;

- описание материально-технической базы, необходимой при подготовке к государственной итоговой аттестации;

- перечень информационных технологий, используемых при подготовке к государственной итоговой аттестации;

- приложение, в котором могут быть представлены типовые задания для проведения процедур оценивания результатов прохождения государственной итоговой аттестации, шкалы и критерии оценивания.

2.9. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС ВО.

2.10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике или научным исследованиям включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.

2.11. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю), практике или научным исследованиям, разработчики определяют показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.12. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС ВО включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

3.2. Срок получения образования по программе аспирантуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, устанавливается в соответствии с ФГОС ВО;

- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

3.3. Трудоемкость одной зачетной единицы, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы аспирантов, составляет 36 академических (27 астрономических) часов.

3.4 Объем части программы аспирантуры составляет целое число зачетных единиц. Объем программы аспирантуры устанавливается ФГОС ВО.

3.5. В объем (годовой объем) программы аспирантуры не включаются факультативные дисциплины (модули).

3.6. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

3.7. Годовой объем программы при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных 3.8 настоящего Порядка

3.8. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, по которым результаты обучения были зачтены) и может различаться для каждого учебного года.

3.9. Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются в соответствии со следующими требованиями:

- разработка программы аспирантуры осуществляется кафедрами, осуществляющими образовательную деятельность по соответствующему направлению подготовки с учетом направленности (профиля);

- ответственность за своевременную и качественную разработку программы аспирантуры несет руководитель образовательной программы.

3.10. Руководитель образовательной программы обеспечивает соответствие программы аспирантуры нормативным правовым актам, устанавливающим требования к профессиональной деятельности, к осуществлению которой готовится выпускник по соответствующей образовательной программе.

3.10. Руководитель образовательной программы не позднее, чем за 2 месяца до даты начала приемной кампании представляет следующие документы:

- документы и материалы программы аспирантуры в соответствии с требованиями пункта 2.1 настоящего Порядка;

- дополнительный комплект документов, который включает:

• сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях;

• сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы;

• сведения о научном (-ых) руководителе (-ях), назначенном (-ых) обучающемуся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

• копии протоколов (выписки из протоколов) заседаний кафедр-разработчиков рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности / подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, государственной итоговой аттестации, входящих в программу аспирантуры, а также элективных и факультативных дисциплин о рассмотрении их;

• рецензии на программы аспирантуры (не менее двух).

3.11. Программы аспирантуры, разработанные структурными подразделениями, представляются в учебно-методическое управление Университета для получения заключения о наличии в них всех компонентов, установленных настоящим Порядком.

3.12. Программа аспирантуры утверждается Ученым советом Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала приемной кампании.

4. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ (ОБНОВЛЕНИЯ) ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Программа аспирантуры подлежит актуализации.

4.2. Актуализация программы аспирантуры не должна повлечь за собой внесения изменений в любой из компонентов программы аспирантуры, ухудшающих положение обучающихся и не проводится в части реализованных дисциплин (модулей), практик, научных исследований.

4.3. Актуализация программы аспирантуры завершается не позднее даты начала учебного года. Изменения в реализованную часть программы аспирантуры не вносятся.

4.4 Решение о внесении изменений в программу аспирантуры принимается Ученым советом учебно-научного структурного подразделения по представлению кафедры.

4.5. Изменения в программу аспирантуры утверждаются Ученым советом Университета.

4.6. Информация об актуализации программы аспирантуры размещается на официальном сайте Университета и доводится до сведения обучающихся и заинтересованных структурных подразделений Университета, руководителям образовательной программы любым доступным способом, позволяющим удостовериться в том, что обучающийся и заинтересованные подразделения проинформированы о внесенных изменениях.

5. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ АСПИРАНТОВ

5.1. Индивидуальный учебный план аспиранта формируется на основе учебного плана программы аспирантуры для каждого обучающегося, он обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом уровня готовности и тематики научных исследований обучающегося.

5.2. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

5.3. Индивидуальный учебный план аспиранта (далее – индивидуальный план) является его рабочим документом, который состоит из следующих разделов:

- общий учебный план аспиранта;
- рабочие планы по семестрам;
- аттестация за каждый семестр;

- государственная итоговая аттестация.

5.4. Титульный лист индивидуального плана содержит следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество аспиранта;
- код и наименование направления подготовки;
- наименование направленности (профиля);
- ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество научного руководителя;
- тема научно-квалификационной работы (диссертации);
- реквизиты протокола заседания Ученого совета института об утверждении темы научно-квалификационной работы (диссертации);
- уточнение (корректировка) темы научно-квалификационной работы (диссертации) (в случае ее изменения);
- реквизиты протокола заседания Ученого совета института об изменении темы научно-квалификационной работы (диссертации) (в случае ее изменения);
- дата зачисления, срок обучения.

5.5. Раздел «Общий учебный план аспиранта» составляется в соответствии с учебным планом программы аспирантуры соответствующей направленности (профиля) подготовки и включает в себя перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации аспирантов, других видов учебной деятельности с указанием их трудоемкости, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебным планом программы аспирантуры.

5.6. Раздел «Рабочий план семестра» включает перечень дисциплин (модулей), практик, разделов компонента/компонентов научных исследований, которые осваиваются аспирантом в конкретном семестре, а также подготовку научных публикаций и сроки выполнения. Рабочий план семестра подписывают аспирант и научный руководитель.

5.7. Раздел «Аттестация за семестр» заполняется по окончании каждого учебного семестра и включает в себя результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам за семестр, аттестационный лист по выполнению научно-исследовательской деятельности, заключение научного руководителя и кафедры, в которых отражены результаты по научно-исследовательской деятельности и о подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук аспиранта.

Аттестационный лист по выполнению научно-исследовательской деятельности содержит следующие показатели:

- опубликованные научные работы по теме диссертации (подтверждается списком опубликованных работ и копиями статей);
- отправленные в публикацию научные работы по теме диссертации (подтверждается в списке опубликованных работ и справками о принятии к публикации);
- изобретательная деятельность, патенты (подтверждается копиями документов);
- награды за научную и учебную деятельность (подтверждается копиями документов);
- гранты по научно-исследовательской работе, хоздоговорные и бюджетные темы (подтверждается копиями приказов на участие в темах);
- характеристика работы аспиранта по научно-исследовательской деятельности (подтверждается заключением научного руководителя);
- участие в общественной работе и мероприятиях Университета, института, кафедры.

По результатам аттестации по выполнению научно-исследовательской деятельности выставляется рейтинговая балльная оценка. Аттестационный лист по выполнению научно-исследовательской деятельности подписывают аспирант и научный руководитель.

В заключении научного руководителя и кафедры отражены результаты по научно-

исследовательской деятельности и о подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук аспиранта. По результатам прохождения промежуточной аттестации в зимнюю сессию оформляется выписка из протокола заседания кафедры прикрепления об утверждении аспиранта, в летнюю сессию - выписки из протоколов заседаний кафедры прикрепления и Ученого совета института об утверждении аспиранта.

5.8. В раздел «Государственная итоговая аттестация» входят сведения об аттестационных испытаниях:

- государственный экзамен (наименование, дата проведения, номер протокола и экзаменационная оценка);

- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (тема, дата представления научного доклада, номер протокола и экзаменационная оценка).

Также в разделе отражается решение государственной экзаменационной комиссии по присвоению аспиранту квалификации.

5.9. Индивидуальный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, подписывается ими, утверждается на кафедре и ректором Университета в течение трех месяцев с момента зачисления.

Заведующий аспирантурой Е.В. Курдышева